



مقطع تحصیلی: کاردانی <input type="checkbox"/> کارشناسی <input type="checkbox"/> رشته: معماری داخلی ترم: سال تحصیلی: ۱۳۹۸ - ۱۳۹۹	
نام درس: متره و برآورد نام و نام خانوادگی مدرس: سعید شاه حسینی	
آدرس email مدرس s.shahhoseainy@gmail.com تلفن همراه مدرس 09397343535	
جزوه درس متره و برآورد	مربوط به هفته : اول <input type="checkbox"/> دوم <input type="checkbox"/> سوم <input type="checkbox"/>
text: دارد <input type="checkbox"/> ندارد <input type="checkbox"/>	voice: دارد <input type="checkbox"/> ندارد <input type="checkbox"/>
power point: دارد <input type="checkbox"/> ندارد <input type="checkbox"/>	
تلفن همراه مدیر گروه :	

قابل توجه مدرسین محترم : حداقل ۴ صفحه در هر هفته برای ارائه محتوای درس و یک صفحه برای خلاصه درس و نمونه سولات در نظر گرفته شود.



متره و برآورد

متره و برآورد، یکی از فاکتورهای اساسی در پروژه های عمرانی و ساخت و ساز جهت تعیین و محاسبه مقادیر مصالح مورد نیاز و سپس برآورد ریالی پروژه از روی آن مقادیر محاسبه شده می باشد. در ابتدا مشخص شدن دو بعد از مسئله برای مجریان پروژه نقش اساسی دارد:

۱. مقدار مصالح مورد نیاز در طول پروژه چقدر می باشد تا با توجه به برنامه زمان بندی نسبت به تهیه آنها یا سفارش مصالح اقدام نمایند؟
۲. هزینه مالی پروژه در صورت اجرا شدن چقدر خواهد بود؟

تعریف متره

متره به معنی متر کردن و یا اندازه گرفتن می باشد و در زبان فارسی این لغت بیشتر در علم مهندسی کاربرد دارد. متره عبارتست از محاسبه و اندازه گیری مقادیر مصالح مورد نیاز برای اجرای یک پروژه یا محاسبه مقادیر مصالح بکار رفته و مصرف شده در یک پروژه اجرا شده. این پروژه می تواند ساختمان، راه، پل، تونل، محوطه سازی، دیوارکشی، لوله کشی، سیم کشی و غیره باشد. با تعریف فوق مثلا اگر در پروژه ای ساخت دیواری آجری مورد نظر باشد باید بتوان میزان آجر مصرف شده، ملات ماسه سیمان و تفکیک میزان (مقدار) ماسه، سیمان، آب و نیروی انسانی مورد نیاز را محاسبه نمود. با توجه به اینکه اغلب سازه های معماری شکلی هندسی دارند و یا قابل تبدیل به اشکال هندسی هستند اگر شخصی چهار عمل اصلی را بداند و بتواند مساحت و حجم شکل های هندسی را محاسبه نماید باید قادر باشد یک سازه را با هر وسعت و عظمت متره نماید

انواع متره

برای بدست آوردن مقادیر مصالح و نیروی انسانی در یک پروژه به دو طریق می توان عمل نمود:

الف) متره باز

ب) متره بسته

متره باز

در متره باز مقادیر مصالح و نیروی انسانی لازم به صورت تفکیک شده محاسبه می گردد باین طریق که از روی نقشه های اجرایی یا کار ساخته شده محاسبه می نمایم که مثلا در کار چه مقدار شن، ماسه، سیمان، گچ و غیره و همچنین چند روز یا چند ساعت بنا، کارگر، جوشکار و غیره و یاچ، آرماتور بندند ساعت بالابر و یا دستگاههای حفاری و غیره لازم می باشد. این مقادیر که از روی نقشه ها و یا از روی کار ساخته شده محاسبه می شود، در جداول مربوطه وارد می گردد و با جمع این مقادیر مقدار کل مصالح و نیروی انسانی محاسبه می گردد. البته برآورد و متره کردن میزان نیروی انسانی و نیروی ماشین آلات مبنای تئوری و محاسبه خاصی نداشته بلکه فقط از روی تجربه در کارگاههای مختلف محاسبه و میگیرد مورد استفاده قرار. ب) متره بسته: در متره بسته مقادیر بصورت مجموعه ای که از طرف یک دستگاه ذی صلاحیت مشخص و ارائه می گردد محاسبه می شود و در جداول مربوطه وارد می گردد. در ایران این مجموعه ها بوسیله سازمان مدیریت و برنامه ریزی در دفترچه هایی به نام فهرست بها در اختیار گذاشته می شود. در این دفترچه ها بهای اجرای کامل مثلا طول قرنیز، سطح فرش موزائیک، حجم آجر چینی، حجم بتن و یا کارهای فلزی بر حسب کیلو گرم یا تن و غیره مشخص شده است در این طریقه با توجه به واحد های لازم نسبت به نوع مصالح و نیروی انسانی بکار رفته در فهرست بها مقادیر از روی نقشه های اجرایی یا کار



ساخته شده استخراج و در جداول مربوطه وارد نموده بدین ترتیب مقادیر مصالح و نیروی انسانی به صورت متره بسته به دست خواهد آمد.

تعریف برآورد

اگر مقادیری که با توجه به واحدهای مورد نیاز در قسمت متره به دست آمده قیمت گذاری گردد برآورد ریالی یا برآورد قیمت پروژه نامیده می شود. بنابراین در متره و برآورد دو هدف اساسی دنبال می شود:

۱. تعیین مقادیر مصالح مصرفی، نیروی انسانی با توجه به نوع تخصص، تعداد آنها و نیروی ماشین آلات با توجه به نوع و تعداد و مدت آنها در طول پروژه

۲. تعیین قیمت ریالی یا ارزی پروژه که معمولاً در دو مرحله انجام می گردد: یکی قبل از اجرای پروژه برای تعیین و پیش بینی بودجه پروژه جهت اجرا و دومی در مرحله حین اجرای پروژه است که معمولاً در قالب صورت وضعیت مطرح می شود.

انواع برآورد قیمت: با توجه به دو نوع متره کردن مقادیر و نیروی انسانی برآورد قیمت نیز به دو صورت امکان پذیر است: الف) برآورد قیمت از طریق متره باز ب) برآورد قیمت از طریق متره بسته

الف) برآورد از طریق متره باز: در متره باز مقادیر مصالح، نیروی انسانی، ماشین آلات و غیره به صورت تفکیک محاسبه و در جداول مربوطه وارد می شوند و در انتهای هر ستون جمع کل را حساب می نمایم. حال کافی است که این جمع کل را در قیمت واحد آن ضرب نمایم قیمت کل هر نوع مصالح و نیروی انسانی محاسبه شده و از جمع کل آنها قیمت ساختمان محاسبه می گردد.

ب) برآورد از طریق متره بسته: همانطور که گفته شد در متره بسته این مقادیر به صورت مجموعه هایی در فهرست بها (در ایران از طریق سازمان مدیریت و برنامه ریزی) مشخص شده است با محاسبه مقادیر آن و وارد کردن در جداول مربوطه و سپس ضرب، آنها در قیمت واحد قیمت هر مجموعه محاسبه و از جمع کل آنها قیمت کل یک ساختمان محاسبه می گردد.

تعریف کارفرما

شخص حقیقی یا حقوقی است که اجرای عملیات موضوع پیمان را براساس اسناد و مدارک پیمان به پیمانکار واگذار می نماید، در ضمن نمایندگان ایشان در حکم کارفرما می باشند.

تعریف پیمانکار

شخص حقیقی یا حقوقی ذیصلاحی است که براساس اسناد و مدارک پیمان، مسئولیت اجرای عملیات پیمان را به عهده می گیرد. شخصیت‌های حقوقی پیمانکار، شرکت‌هایی هستند که با توجه به معیارهای زیر دارای رتبه ه از سازمان مدیریت و برنامه ریزی می باشند. این رتبه مشخص کننده حجم و مبلغ کارهایی است که شرکت پیمانکاری می تواند در این یک سال اجرای آنها را بعهده می گیرد. معیارهای تعیین رتبه شرکت پیمانکاری عبارتند از:

- سرمایه
- نیروی انسانی متخصص (مهندسين، تکنسینها، کارمندان مالی، تعداد و سابقه کار آنها)
- ماشین آلات و تجهیزات
- سابقه کارهای اجرائی

تعریف قرارداد/ پیمان

پیمانی است مکتوب فی مابین کارفرما با پیمانکار اصلی یا پیمانکار اصلی با پیمانکاران فرعی یا مابین پیمانکاران فرعی با یکدیگر که بیان



کننده تعهدات و التزام طرفین قرارداد در موضوع پیمان آنان است. در قرارداد پیمانکاری مواردی از قبیل مشخصات طرفین قرارداد، موضوع، مبلغ، مدت پیمان، تعهدات و اختیارات کارفرما و پیمانکار و فسخ یا خاتمه پیمان مشخص می شود.

پیمانکار اصلی

شخص حقیقی یا حقوقی ذیصلاحی است که براساس اسناد و مدارک پیمان به عنوان مجری اصلی موضوع پیمان شناخته می شود.

پیمانکار فرعی

شخص حقیقی یا حقوقی ذیصلاحی است که پیمانکار اصلی با وی برای انجام بخشی از امور، قرارداد منعقد نموده و پیمانکار مربوطه ملزم به اجرای تعهدات براساس اسناد و مدارک موضوع پیمان می باشد.

انواع پیمان

- پیمانهای با تعیین پیمانکار عمومی برای طرح های عمرانی
- پیمان های امانی
- روش پیمان طرح و اجرا
- پیمان های دستمزدی
- پیمان مدیریت
- پیمان خاص
- پیمانهایی با تعیین پیمانکار عمومی برای طرح های عمرانی

روش پیمانکار عمومی عبارتست از بستن قرار داد بین مالک و یک پیمانکار عمومی است . معمولاً در این روش، پیمانکار از راه مناقصه، انتخاب شده و اجرای پروژه به او واگذار می شود . در این روش یا با آگهی عمومی یا ارسال دعوت نامه به شرکت ها مشخصات پروژه مورد نظر و تاریخ برگزاری مناقصه برای فراخوان تمام افراد نفع بر اعلام می شود . پس از برگزاری مناقصه، قرار داد با برنده مناقصه منعقد می شود. در بعضی از طرح های بزرگ پیمانکاران جداگانه ای برای قسمت های مختلف (مثلاً پیمانکار ساختمانی و پیمانکار تاسیساتی) انتخاب شده و قرار دادهای مستقل با آنها انعقاد می شود . یعنی برای هر قسمت پیمانکار تخصصی آن قسمت انتخاب می شود.

پیمانهای امانی

در پیمان امانی، هیچ قرار دادی با پیمانکار خارجی منعقد نمی شود و خود کارفرما مسئولیت اجرای پروژه را بر عهده می گیرد . در این صورت مواد و مصالح لازم و مورد نیاز پروژه و ماشین آلات را خود کارفرما تامین نموده و مدیریت اجرا را نیز به عهده می گیرد . در این روش مناقصه برگزار نمی شود ، بنا براین در وقت و هزینه صرفه جوی شده و مشاور نقش کمی ایفا می کند . معمولاً در پروژه های کوچک که نیاز به اتمام سریع آن پروژه هاست از این روش استفاده می شود. در این پیمان دستگاه اجرائی یا کارفرما، فرد یا افراد مورد اعتمادی را انتخاب نموده که مسئولیت مدیریت اجرای طرح را بعهده می گیرند . این افراد ممکن است از کارمندان دستگاه اجرائی و یا خارج از پرسنل دستگاه اجرائی باشند . در ضمن در بخش دولتی ممکن است مقررات و ویژگی های خاص را برای اینگونه افراد تصریح کند . به این ترتیب واحدی به نام واحد امانی در داخل دستگاه اجرائی تاسیس می شود که اداره آنرا افراد انتخاب شده فوق به عهده خواهند داشت . مدیریت واحد امانی از هزینه کارگاه نفعی نمی برد و فقط حقوق خود را از دستگاه اجرائی دریافت می کند.

روش پیمان طرح و اجرا



در این روش طراحی و اجرا، کارفرما با یک قرار داد واحد، طراحی و اجرای عملیات پروژه هردو را واگ دار می کند. این روش مانند روش تعیین پیمانکار عمومی است، جز این که پیمانکار مسئول طراحی نیز باشد. در واقع مشاور و پیمانکار در هم ادغام شده و مسئولیت مشاور نیز به عهده پیمانکار گذاشته می شود. بنا براین، پیمانکار هم مسئول مشاور پروژه و طراحی آن و هم مسئول ساخت و اجرا است. معمولاً در پروژه های سدسازی این روش بسیار معقول است. در این روش سرعت کار بالا می رود و از بسیاری هزینه ها کاسته شده، همچنین از بسیاری اصطکاکهای احتمالی بین مشاور و پیمانکار، کارفرما که در روش های دیگر مشهود است جلوگیری می شود.

پیمان های دستمزدی

پیمان های دستمزدی، پیمانی هایی هستند که در آنها تهیه تمامی مصالح مورد نیاز پروژه به عهده کارفرما باشد و اجرای عملیات به یک پیمانکار واگ دار می شود. پیمانکار در این پیمان از بابت اجرای عملیات فقط دستمزد دریافت می دارد. در بیشتر این پیمانها تهیه ابزار آلات و وسایل به عهده پیمانکار است. به دلیل اینکه کار فرما مصالح را با توجه به تشخیص خود از لحاظ جنس و نوع تعداد آن تهیه می کند بنا براین تهیه آنها را با توجه به اعتبارات و بودجه خود هماهنگ می کند و هر موقع به مشکل مالی برخورد نماید می تواند کار را تعطیل نماید در ضمن از بابت مصالح هیچ سودی به پیمانکار نمی دهد. از طرف دیگر، پیمانکار در این نوع پیمانها، فقط دستمزد نیروی انسانی را پرداخت می کند بنا بر این در صورت بوجود آمدن مشکلات مالی از طرف کارفرما چندان مشکلی پیدا نمی کند معمولاً این پیمانها در پروژه های پیمان مدیریت، بیشتر کاربرد دارد. به عنوان مثال در پروژه های بتنی می توان اجرای قالب بندی، بتن ریزی، آرماتور بندی را به صورت دستمزد به یک پیمانکار واگذار نمود.

پیمان مدیریت

پیمان مدیریت روشی است که در آن کارفرما یک شرکت ساختمانی یا یک شخص را تعیین می کند تا مدیریت اجرای پروژه را به عهده بگیرد. بنابراین تعیین روشهای اجرای پروژه و تعیین چارت سازمانی و استخدام نیروها بر عهده پیمانکار است. در این روش، پیمانکار یا شخص، بابت مدیریت پروژه درصدی از هزینه های انجام شده را دریافت می دارد. این هزینه ها، معمولاً شامل هزینه ت هیه مصالح و هزینه اجرا می باشد. معمولاً مدیر مالی پروژه در این پیمانکارها از طرف کار فرما انتخاب می شود. تا نظارت دقیق بر هزینه ها داشته باشد. این پیمانها به سود طرفین می باشد، در درجه اول کارفرما می چ هزینه بالاسری یا سود به پیمانکار پرداخت نمی کند فقط هزینه مصالح، نیروی انسانی و ماشینری را پرداخت می نماید بنابراین در هزینه پیمان صرفه جویی می شود. از طرفی پیمانکار هزینه ای بابت اجرا پرداخت نمی کند و تعهدات را بر عهده نمی گیرد و فقط به خاطر تخصص در مدیریت سودی به صورت درصدی از کل هزینه ها دریافت می دارد.

پیمانهای خاص

در بسیاری از پروژه ها، کارفرما مایل است بدون دخالت در جزئیات ریز قیمت ها و وسایل اجرائی، اجرای پروژه را طوری به پیمانکار واگ دار کند که قیمت مبلغ پیمان را براساس قیمت های واحد پایه نبوده بلکه بصورت کلی باشد و پرداخت ها را به صورت در صد اجرا صورت می گیرد به عنوان مثال در خیلی از پروژه های نفت و گاز به اجرای خطوط لوله با خصوصیات معلوم در اسناد پیمان با یک قیمت کلی بر یک پیمانکار واگ دار می شود و کارفرما مداخله ای در قیمت های واحد پایه عملیات اجرائی نداشته و فقط بر اساس درصد پیشرفت فیزیکی لوله



گذاری به همان نسبت درصد مبلغ پیمان را به پیمانکار پرداخت می کند بنابراین در طول پروژه خیلی از مسائل و مشکلات بین کارفرما و پیمانکار پیش نمی آید . در نتیجه پیمانکار، فقط در فکر اجرای پروژه طبق اسناد پیمان بوده و دنبال حجم عملیات و کمیت آن نیست.

مهندس مشاور

یک مهندس مشاور، تخصص و رهبری را در برنامه ریزی، طراحی، اصلاح و یا احیای زیرساخت های عمومی و خصوصی فراهم می کند. مهندسين مشاور در بسیاری از رشته ها اعم از مهندسی عمران، محیط زیست، مکانیک، برق، ژئوتکنیک، شیمیایی، صنعتی و کشاورزی فعالیت می کنند.

کار آنها ممکن است بر حسب اندازه و نوع پروژه، صرفاً علمی یا فنی یا اصلاً هماهنگی و مدیریت باشد. در بسیاری موارد، مهندسين مشاور مسئولیت هماهنگی تلاش ها و فعالیت های اعضای تیم را بر عهده دارند؛ سایر رشته ها و حرفه هایی که در این زمینه فعالیت می کنند شامل دانشمندان علوم طبیعی، برنامه ریزان، نقشه برداران، معماران، اکولوژیست ها، زمین شناسان، باستان شناسان، اقتصاددانان، متخصصان ساخت و ساز و مذاکره کنندگان املاک و طیف وسیعی از تخصص های دیگر هستند.

مشاور کیست و چه منافعی برای کارفرما دارد

مهندسان مشاور خدمات حرفه ای را به سازمان های دولتی و خصوصی ارائه می دهند. آنها همچنین به عنوان نمایندگان مستقل و مدافع مشتریان خود عمل می کنند و وظیفه دارند راه حل های ابتکاری برای مشکلات فنی را پیدا کرده و مشاوره راهبردی را برای تجارت و مدیریت ارائه دهند. شرکت هایی که در مهندسی مشاوره تخصص دارند، وظیفه طراحی و ساخت بخش عمده زیر ساخت های عمومی را بر عهده دارند.

وظایف مهندس مشاور

مهندسين مشاور نه تنها مجبورند استانداردهای بالایی از کار را در همه زمان ها حفظ کنند، بلکه باید از انعطاف پذیری لازم برای کار بر روی طیف وسیعی از پروژه ها برای ادامه مهارت های جدید برخوردار باشند. مشتریان برای پروژه های شان هزینه می کنند و می خواهند برای مقدار هزینه های خود حداکثر ارزش را کسب کنند، بنابراین مهندس مشاور برای بیشترین بازدهی، از دانش مهندسی، تخصص فنی و تجربی و مهارت های مدیریت پروژه، نهایت استفاده را می برد.

راه حل ها و خدماتی که مهندسين مشاور ارائه می دهند شامل موارد زیر است:

مطالعات مقدماتی و سرمایه گذاری

مطالعات تأثیرات اجتماعی و زیست محیط

برآورد بودجه اولیه و نهایی

مطالعات مدیریت دارایی و برآورد هزینه پروژه

تهیه طرح های اولیه و نهایی برای فعالیت های مهندسی

نظارت و بازرسی از کار ساخت و ساز، از جمله مدیریت پروژه در محل

کمک و مشاوره فنی

تهیه گزارش های لازم از پیشرفت پروژه

صاحب کار

شخصی است حقیقی یا حقوقی که مالک یا قائم مقام قانونی مالک کارگاه بوده و انجام یک یا چند نوع از عملیات یا فعالیت کارگاه را به یک یا چند پیمانکار محول می نماید که در این حالت مطابق تعریف بند اول کارفرما یا مقاطعه دهنده نامیده می شود، و در صورتی که خود رأساً یک یا تعدادی کارگر را در کارگاه متعلق به خود بر طبق ماده ۲ قانون کار به کارگمارد از نظر این قانون کارفرما محسوب می گردد.



مناقصه

زمانی که سازمان های عمومی، خرید کالا یا خدمت مورد نیاز خود را به رقابت و مسابقه می گذارند و با اشخاص حقوقی یا حقیقی که کمترین قیمت یا مناسب ترین شرایط را پیشنهاد می کنند، معامله می نمایند، مناقصه صورت می گیرد. مناقصه، فرآیندی رقابتی است برای تأمین کیفیت مورد نظر بر طبق اسناد مناقصه است که در آن تعهدات موضوع معامله، به شخصی حقیقی یا حقوقی که کمترین قیمت متناسب را پیشنهاد کرده باشد، واگذار می شود.

چرا دولت ها و سازمان های دولتی مناقصه برگزار می کنند؟

پروژه ها و طرح های زیربنایی و صنعتی بزرگ کشورها، آن هم بیشتر در زمانی که با شاخص های بین المللی (تولید ناخالص ملی، شاخص های رفاه و ثروت، رشد اقتصادی، تورم، ...) و یا کالاهای استراتژیک در ارتباط باشند، توسط دولت (وزارت خانه ها و دستگاه های تابعه) تعریف و مدیریت می شوند. دلیل این امر این است که اصول شفافیت در فرآیند برگزاری، عدالت و ایجاد فرصت یکسان جهت عموم و نهایتاً حفظ کیفیت موضوع معامله با پایین ترین قیمت و یا بهای قابل دستیابی رعایت شود. به عبارت دیگر اهداف اصلی برگزاری مناقصه در قالب حداکثر شفافیت، کیفیت و بهره وری تعیین شده است. باید این نکته را هم اضافه کرد که کلیه خدمات و تجهیزات موردنیاز سازمان ها و شرکت های دولتی از طریق برگزاری مناقصات تأمین می گردند.

اصول مناقصه عبارتند از:

- اصل آزادی رقابت
- اصل شایستگی داوطلبان شرکت در مسابقه
- اصل معلوم بودن نصاب معامله
- اصل حضور یک شخص اداری

یکی از بهترین محاسن برگزاری مناقصات این است که از طریق این رقابت می توان به بهترین گزینه ها دست پیدا کرد، هم چنین رعایت اصل برابری افراد در این گونه قراردادها رعایت می شود.

در روند مناقصه اصطلاحاتی علاوه بر خود مناقصه وجود دارد که برخی از آن ها عبارتند از:

مناقصه گذار: قوای سه گانه جمهوری اسلامی ایران اعم از وزارتخانه ها، سازمان ها و مؤسسات و شرکت های دولتی، مؤسسات انتفاعی وابسته به دولت، بانک ها و مؤسسات اعتباری دولتی، شرکت های بیمه دولتی، مؤسسات و نهادهای عمومی غیردولتی (در مواردی که آن بنیادها و نهادها از بودجه کل کشور استفاده می نمایند)، مؤسسات عمومی، بنیادها و نهادهای انقلاب اسلامی، شورای نگهبان قانون اساسی و همچنین دستگاه ها و واحدهائی که شمول قانون بر آن ها مستلزم ذکر یا تصریح نام است، اعم از این که قانون خاص خود را داشته و یا از قوانین و مقررات عام تبعیت نمایند، نظیر وزارت جهاد کشاورزی، شرکت ملی نفت ایران، شرکت ملی گاز ایران، شرکت ملی صنایع پتروشیمی ایران، سازمان گسترش و نوسازی صنایع ایران، سازمان بنادر و کشتیرانی جمهوری اسلامی ایران، سازمان توسعه و نوسازی معادن و صنایع معدنی ایران، سازمان صدا و سیما جمهوری اسلامی ایران و شرکت های تابعه آن ها موظفند در برگزاری مناقصه مقررات این قانون را رعایت کنند.

مناقصه گر: شخصی حقیقی یا حقوقی که با دریافت اسناد مناقصه در مناقصه شرکت می کند. مناقصه گر بودن امری منقطع است به این معنا که در هر مرحله ای از کار مناقصه گر ممکن است از مناقصه گر بودن خارج شود.

برنامه زمانی مناقصه: در برنامه زمانی مناقصه زمان و مهلت برگزاری مراحل مختلف مناقصه، مدت اعتبار پیشنهادها و زمان انعقاد قرارداد مشخص می شود.

کمیته فنی بازرگانی: هیأتی با سه عضو خبره فنی بازرگانی صلاحیت دار که از سوی مقام مجاز دستگاه مناقصه گزار انتخاب می شود. کمیته فنی ارزیابی وظیفه ارزیابی فنی بازرگانی پیشنهادها و سایر وظایف مقرر در این قانون را برعهده دارد.

قابل توجه مدرسین محترم: حداقل ۴ صفحه در هر هفته برای ارایه محتوای درس و یک صفحه برای خلاصه درس و نمونه سولات در نظر گرفته شود.



ارزیابی فنی: در فرایند ارزیابی فنی در آن مشخصات، استانداردها، کارایی، دوام و سایر ویژگی‌های فنی بازرگانی پیشنهادهای مناقصه‌گران بررسی، ارزیابی و پیشنهادهای قابل قبول برگزیده می‌شوند

ارزیابی کیفی مناقصه‌گران: یعنی ارزیابی توان انجام تعهدات مناقصه‌گران توسط کمیته فنی یا مناقصه‌گزار

ارزیابی مالی: فرآیندی است که در آن مناسب‌ترین قیمت از بین پیشنهادهایی که از نظر فنی و بازرگانی پذیرفته شده‌اند، برگزیده می‌شود.

ارزیابی شکلی: بررسی کامل بودن اسناد و مدارک و امضای آن‌ها