مقطع تحصیلی:کاردانی■کارشناسی■ رشته: گرافیک. ترم:2 سال تحصیلی: 1398- 1399
نام درس: نرم افزار تصویری (فتوشاپ) نام ونام خانوادگی مدرس: سمیه لطیفی
آدرس emailمدرس: somayeh735735@gmail.com تلفن همراه مدرس: 09361395832

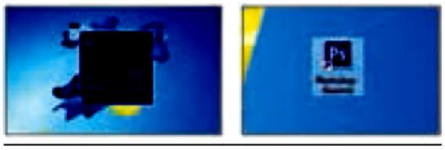
جزوه درس:. نرم افزار تصویری (فتوشاپ) مربوط به هفته : اول■ دوم□ سوم□
text: دارد■ ندارد□ voice:دارد□ ندارد■ power point:دارد□ ندارد■
تلفن همراه مدیر گروه : 093827852

آشنایی با محیط نرم‌افزار

نرم‌افزار فتوشاپ مجموعه‌ای از منوها، جعبه ابزارها، دکمه‌ها و صفحه‌هایی است که دسترسی سریع به انواع ابزار و گزینه‌های ویرایش، (اضافه کردن و... موارد گوناگون) به تصاویر را امکان‌پذیر می‌سازد.

پس از روشن کردن رایانه ، بر روی آیکون Adobe Photoshop در Desktop دوبار کلیک کنید. تا برنامه اجرا شود.

هر یک از بخش‌های گوناگون را با دقت نگاه کنید. هر بخش، مدیریت اجرای کاری را برعهده دارد.



تصویر ۲۷ـ۹

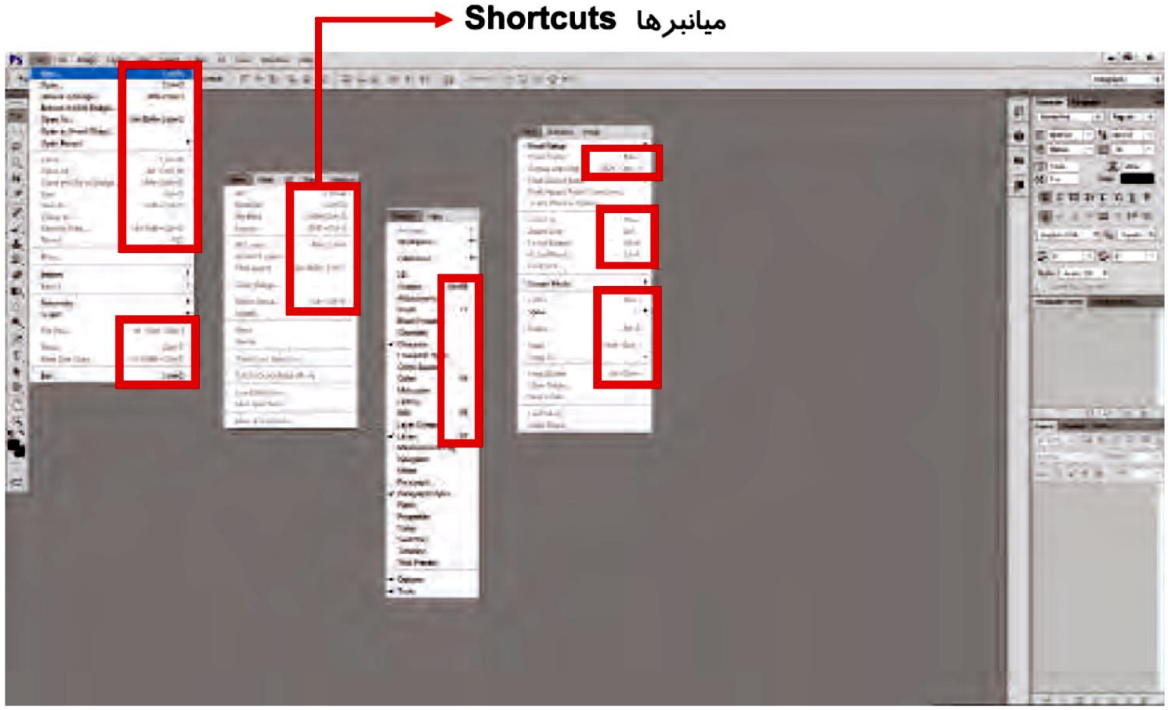
تصویر ۲۸ـ۹

قابل توجه مدرسین محترم : حداقل 4 صفحه در هر هفته برای ارایه محتوای درس و یک صفحه برای خلاصه درس و نمونه سولات در نظر گرفته شود.

کلیدهای میانبر (short cuts)

برای فراخوانی سریع عملیات درخواستی، از کلیدهای میانبر استفاده کنید. در برابر هر کدام از فرمان‌ها، کلیدهای میانبر نمایش داده شده است تا برای تسریع درکار از آنها استفاده شود. با قرار دادن نشانگر روی هر کدام از ابزارها نام و کلید میانبر آنها نمایان می‌شود. بر روی مثلث کوچکی که کنار برخی از ابزارها وجود دارد کلیک کنید و زیر مجموعهٔ آنها را ببینید.

Rectangular Marque



تصویر ۲۹ـ۹

قابل توجه مدرسین محترم : حداقل 4 صفحه در هر هفته برای ارایه محتوای درس و یک صفحه برای خلاصه درس و نمونه سولات در نظر گرفته شود.

پرکاربردترین کلیدها و فرمان‌ها در فتوشاپ:

وظیفه یا کار	کلید میانبر	نام ابزار
حرکت	(V)	Move Tool
پاک‌کن	(E)	Ereaser Tool
جابجایی صفحه	(H)	Hand tool
بزرگ نمایی و کوچک نمایی تصویر	(Z)	Zoom Tool
کپی کردن	Ctrl + C	
فرا خواندن	Ctrl + V	
یک حرکت قبل	Ctrl + Z	
ذخیره سازی	Ctrl + S	

نوار ابزار (Tools)

قابل توجه مدرسین محترم : حداقل 4 صفحه در هر هفته برای ارایه محتوای درس و یک صفحه برای خلاصه درس و نمونه سولات در نظر گرفته شود.

تصویر ۳۰ـ۹

به ابزارهایی که در سمت چپ قرار دارند توجه کنید، هر گروه مدیریت انجام دادن کاری را بر عهده دارند.

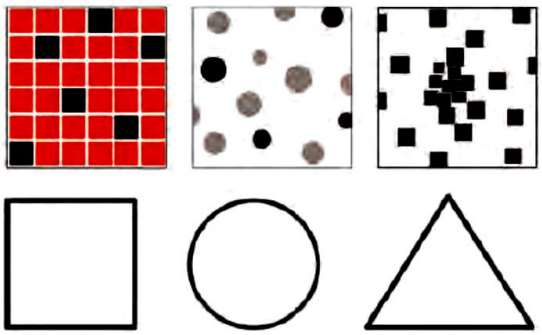
ابزارهای انتخاب

جعبه ابزار: (Rectangular Marque یا M)

یک پرونده جدید به نام خودتان به‌وجود آورید و در کادرهای مختلف شکل‌های منظم را ترکیب کنید.

با ابزار گروه اوّل Rectangular Marqu دایره،مربع، بیضی و مستطیل رسم و رنگ‌آمیزی کنید.

همان‌طور که در سال‌های گذشته آموختید، برای رسم دایره یا مربع کامل، هم‌زمان با ابزار رسم، از چه کلیدی استفاده می‌شود؟



تصویر۳۱ـ۹

قابل توجه مدرسین محترم : حداقل 4 صفحه در هر هفته برای ارایه محتوای درس و یک صفحه برای خلاصه درس و نمونه سولات در نظر گرفته شود.

رسم شکل‌های نامنظم

با استفاده از ابزار Lasso و زیر مجموعهٔ آن، تمرین‌های زیر را انجام دهید.

۱ـ شکل‌های نامنظم رسم کنید.

۲ـ تصاویری مثل گل، گلدان، ابر و... رسم کنید.

با کلیک بر روی هر کدام از جعبه ابزارها " نوار موارد اختیاری" تغییر می‌کند. به تغییرات توجه کنید. چه اختلاف یا شباهتی باهم دارند؟ چند نمونه از شباهت و اختلاف‌ها را بنویسید.

شباهت: .....

اختلاف: .....

با انتخاب هر ابزار، امکان تغییر و انتخاب حالت‌های بیشتری از همان ابزار در "نوار موارد اختیاری" در اختیار کاربران قرار می‌گیرد.

قابل توجه مدرسین محترم : حداقل 4 صفحه در هر هفته برای ارایه محتوای درس و یک صفحه برای خلاصه درس و نمونه سولات در نظر گرفته شود.

کلیدهای میانبر زیر را بنویسید:

فرمان پروندهٔ جدید: .....

فرمان ذخیرهٔ پرونده: .....

فرمان یک دستور به قبل: .....

فرمان بستن: .....

فرمان خروج: .....

ابزار نوشتن: .....

ابزار حرکت: .....

فرمان باز کردن پرونده: .....

فرمان ذخیره به نام دیگر: .....

فرمان ذخیره برای وب: .....

فرمان بستن همه: .....

ابزار پر کردن: .....

ابزار قطره چکان: .....

قابل توجه مدرسین محترم : حداقل 4 صفحه در هر هفته برای ارایه محتوای درس و یک صفحه برای خلاصه درس و نمونه سولات در نظر گرفته شود.