|  |
| --- |
| مقطع تحصیلی:کاردانی🞏کارشناسی🞎 رشته:....................ترم:...........سال تحصیلی: 1398- 1399 نام درس:............................................. نام ونام خانوادگی مدرس: حمیرا اسماعیلیآدرس emailمدرس:......................................................تلفن همراه مدرس: 09395163122 |
| جزوه درس:...شیوه نگارش در روابط عمومی ......... مربوط به هفته : اول🞎 دوم ☑سوم🞎  text: دارد 🞎ندارد🞎 voice:دارد🞎 ندارد🞎 power point:دارد🞎 ندارد🞎تلفن همراه مدیر گروه : ............................................  |
| در ادامۀ مبحث جلسۀ اول به چند اصطلاح می پردازیم:فرمان:فرمان در اصطلاح اداری به آن گونه از نامه ها اطلاق می گردد که از طرف دفتر مخصوص رئیس مملکت صادر شده و به امضاء وی رسیده باشد. فرمان ها بیشتر مربوط به اجرای قوانین، انتصاب بلند پایگان مملکت، اعطای نشان های کشوری و درجات نظامی است.دستور:نامه هایی که به دبیرخانۀ سازمانی می رسد در بدو امر از نظر مدیر آن سازمان می گذرد و سپس هر یک از آن ها با توجه به موضوع، از طرف مدیر برای اقدام یا اطلاع به یکی از ادارات تابع ارجاع می شود و این عمل یعنی احالۀ نامه ها به قسمت های مختلف در حاشیه یا ذیل آن ها به صورت کتبی انجام می گیرد.در اصطلاح اداری به این اصطلاح و جمله های کوتاه «دستور» می گویند. معمولاً پیام های کوتاهی است که از طرف مدیر به ارگان های پایین اداری فرستاده می شود و نظر آن ها را دربارۀ اقدامی که باید نسبت به نامه های اداری رسیده معمول گردد، مشخص می کند دستور جنبۀ داخلی دارد. دستور را پاراف «امضاء» هم می گویند.دستورالعمل:گاهی در امور اداری مواردی پیش می آید که اعمال قانون یا اجرای مقررات و آیین نامه ها در عمل با دشواری هایی مواجه می شوند و مجریان نمی دانند برای انجام وظایف از چه شیوه ای استفاده کنند تا هم منافع سازمان متبوعشان به خطر نیفتد و دیگر این که برای کسانی که مجریان این قانون هستند مشکلاتی پیش نیای در چنین مواقعی مقامات ذی صلاح و مدیران اقدام به صدور نامه هایی می کنند که در اصطلاح اداری به آن «دستورالعمل» گفته می شود.ابلاغ:گونه ای از نامه ها نیست بلکه در اصل به معنی رساندن و به مفهوم وسیع تر، رساندن پیام به کسی است.ابلاغیه و ابلاغ نامه:در مکاتبات اداری نامه ای که از طرف مقام های ذیصلاح صادر شود و ضمن آن مطلبی را به گیرندۀ پیام ابلاغ کند «ابلاغیه» گویند و اما «ابلاغ نامه» عبارت است از دو برگ مخصوص که همراه اوراق دادخواست است قضایی و پیوست های آن به طرف دعوا ابلاغ و یک برگ آن برای ضبط در پرونده عودت داده می شود. |