|  |
| --- |
| مقطع تحصیلی:کاردانی🞏کارشناسی🞎 رشته:....................ترم:...........سال تحصیلی: 1398- 1399  نام درس:............................................. نام ونام خانوادگی مدرس: حمیرا اسماعیلی  آدرس emailمدرس:......................................................تلفن همراه مدرس: 09395163122 |
| جزوه درس:...شیوه نگارش و روابط عمومی....... مربوط به هفته : ششم☑ هفتم 🞎هشتم🞎 نهم  text: دارد 🞎ندارد🞎 voice:دارد🞎 ندارد🞎 power point:دارد🞎 ندارد🞎  تلفن همراه مدیر گروه : ............................................ |
| به دنبال توضیحاتی که در علامت گذای در رسم الخط گفته شد علائم مهم دیگری نیز وجود دارد که در این مورد قابل تأمل است و از جمله می توان به علامت (...) اشاره کرد.  در کلام، هر جا که بخشی از سخن یا کلمه از جمله ای را حذف کنیم باید به جای آن (...) بگذاریم مانند:  «فقر، اعتیاد و بیکاری و ... از عوامل فساد در جامعه به شمار می روند.  و یا علامت \* (ستاره) 🡨 هر گاه بخواهند مفهوم یا معنی کلمه یا جمله ای را در پایین صفحه و یا در پایان صفحه و یا در پایان نوشته، برای خواننده توضیح دهند.  ایضا یا باز هم : (˝) 🡨 این علامت در موردی به کار می رود که بخواهند از تکرار کلمه یا قسمتی از یک کلمه که در یک ستون زیر هم می آیند جلوگیری کنند.  علامت ختم خبر (≠) این علامت را در پایان خبر و تمام شدن مطلب می گذارند.  در این قسمت به انواعی از گونه های نگارشی آشنا می شوید که در روابط عمومی کاربرد زیادی دارند تا با خواندن هر یک از متن ها به اختلاف در نگارش و کلمات به کار برده شده برای شما مشهود شود.  تهیه، پردازش و بازتاب رخدادهای مهم آن هم در فضایی غالباً التهاب آفرین از سوی هر یک از خبرگزاری ها همواره سبب گردیده که این رسانه از جایگاهی استثنایی و دگرگون برخوردار شود.  به طور مثال:  بسمه تعالی  جناب آقای .....  مدیر محترم خبرگزاری ایسنا  ضمن تبریک فرارسیدن شانزدهم آذر ماه با سالروز تأسیس آن خبرگزاری مهم که در پرتو حضور مدیران توانمند و خبرنگاران مجربف از شهرت و مقبولیت تحسن برانگیزی برخوردار گشته، از خداوند بزرگ، سرافرازی و توفیق روزافزون جناب عالی و همکاران ارجمندتان را آرزومندم.  داوود زارعیان  مدیرکل دفتر روابط عمومی  و یا نامه امکان دارد دعوت نامه باشد:  بسمه تعالی  خواهر گرامی سرکار خانم  به میمنت میلاد پربرکت حضرت معصومه (س)، در محفلی گرم و شورانگیز، پاس می داریم تلاش صادقانۀ سرکار علیه را که در طول سال های خدمت خویش، با بزرگواری و کرامت نفس، نقش والای خود را در پیشبرد اهداف مردمی شرکت مخابرات ایران صمیمانه ایفا کرده اید.  لذا از شما و خانوادۀ محترمتان دعوت می شود که با حضور سبز خود به این مجلس خرمی بخشیده و برگزار کنندگان آن را سرافراز نمایید. |