



مقطع تحصیلی: کاردانی کارشناسی : روابط عمومی ... : ... سال تحصیلی: -

: اصول خبرنویسی .. نام و نام خانوادگی مدرس: **رضوان مشاهری فرد** ..

email : **rezvan271355@gmail.com** ..: تلفن همراه مدرس: ..

: اصول خبر نویسی مربوط به هفته : هفتم × هشتم نهم

:text × :voice × :power point ×

همراه مدیر گروه :

نشانه گذاری درخبر

منظور از نشانه گذاری یا علامتگذاری در خبر استفاده از نشانه ها و علامت هایی است که خواندن و در نتیجه فهم درست مطالب را آسان و به رفع پاره ای از ابهام ها کمک می کند. به عبارتی می توان گفت برای دریافت حداکثر معنا و جدا کردن جمله ها از یکدیگر و رعایت آنها لازم است از نشانه ها و علایمی بهره گرفت تا مخاطب، پیام را به راحتی دریافت کند.



نقطه (.)

الف) نقطه برای جدا کردن جمله های خبری از یکدیگر مورد استفاده قرار می گیرد و کامل بودن جمله را می رساند.
مثال:

رییس انجمن حسابداران خبره ایران گفت: ((منشاء فساد اقتصادی، دولتی بودن اقتصاد و تصدی گری دولت در بخش های مختلف اقتصادی است)).
ب) همچنین پس از هر حرفی که به صورت نشانه اختصاری به کار رفته باشد، نقطه بکار می رود.
مثال:

یست و تلگراف و تلفن (P.T.T)
ابن سینا متوفی به سال ۴۲۸ ه.ق.
***نکته ضروری:

همه علامت ها و نشانه ها مانند نقطه، دو نقطه و ویرگول باید بدون فاصله به کلمه ما قبل خود وصل شود و از کلمه بعدی فاصله داشته باشد.

دونقطه (:)

نشانه دونقطه در موارد زیر کاربرد دارد:

قبل از نقل قول مستقیم:
مثال:

مخبر کمیسیون امنیت ملی و سیاست خارجی مجلس گفت: ((اتفاقی که در مرزهای شرقی ایران و در حادثه ای که در نیویورک رخ داد، یکی از ابعاد جهانی شدن را به دنیا گوشزد کرد)).

***نکته های ضروری:

نقل قول غیر مستقیم نیازی به دو نقطه ندارد.
مثال:

حامد کرزای، رییس دولت موقت افغانستان روز یکشنبه گفت که در صورت افزایش خشونت در کابل خواستار تغییر در ماموریت نیروهای بین المللی در افغانستان خواهد شد.



- از قرار دادن نشانه دو نقطه بعد از عباراتی مانند "به گفته وی"، "این گزارش حاکی است" و عباراتی نظیر اینها خودداری شود.
مثال صحیح:
این گزارش حاکی است به دنبال موج ناآرامی در شهرهای افغانستان از بیم حمله واشنگتن، کابل غارت شد.

سه نقطه (...)

علامت سه نقطه در موارد زیر به کار می رود:
الف) در نقل قول مستقیم که در گیومه قرار دارد اگر به هر دلیلی بخشی از اظهارات فرد حذف شود، می توان از نشانه سه نقطه به جای آن استفاده کرد و بقیه مطلب را ادامه داد.

مثال :

در این بیانیه آمده است: "سفارت جمهوری اسلامی ایران ضمن اینکه عمیقاً بر این باور است که دیدار آقای خانمی از پاکستان سبب تقویت بیش از پیش مناسبات دوستانه تهران و اسلام آباد خواهد شد ... ولی هنوز تاریخ این سفر میان مقام های دو کشور نهایی نشده است".

ب) کلمات یا عبارات خلاف عفت عمومی و رکبیک و عباراتی از این نوع که نمی توان در خیر درج کرد.

مثال :

مثال :

نماینده کوهدهشت بلافاصله از جا برخاست و خطاب به پورنجانی گفت: شما مفسر نظر امام نیستید، بنشین سر جای ای!

ج) اگر به عللی مطلبی ناتمام بماند و بخواهیم جمله یا عبارت را ناتمام رها کنیم، از این علامت استفاده می شود.

مثال:

"در درجه اول امید همه ما به این بود که این انسان به زندگی باز گردد و اینکه در این لحظه که همه چیز از لحاظ پزشکی پایان یافته است، امیدوارم واسطه خیری شویم و..."

ت) در مواردی که کلمه یا بخشی از مطلب ناخوانا و نامفهوم باشد به جای آن سه نقطه قرار می گیرد.

مثال :

رادیو بی.بی.سی گزارش داد در این نوار ویدیویی که در افغانستان پیدا شده است، پنج نفر از اعضای ... از جمله یک یمنی که مقام های آمریکایی معتقدند در حملات ۱۱ سپتامبر دست داشته اند، نشان داده می شوند .

ث) برای نشان دادن گسیختگی تلفظ در مورد کسانی که به عادت یا بنا به حالت خاصی بریده بریده حرف می زنند.

مثال:

پس از این سخنان محکم، چهره تکیده مادر در حالی که قطره اشکی بر گونه اش چسبیده است، به سوی مردش برمی گردد، با صدایی که گویی از ته چاهی بیرون می آید: ب...ل...ه

***نکته ضروری:

سه نقطه بدون فاصله با کلمه قبل از خود و چسبیده به آن تایپ می شود و باید با کلمه بعدی یک فاصله داشته باشد.



نمونه سوالات:

- ۱- مراحل تولید خبر شامل چه مواردی است نام برده یکی را به دلخواه توضیح دهید.
- ۲- در نگارش یک خبر باید به ارزش های خبری آن خبر توجه کرد. این جمله به چه معناست کاملاً توضیح دهید.
- ۳- در فرایند نگارش خبر "سازماندهی" به چه معناست؟ کاملاً توضیح دهید.
- ۴- سبک های خبری چطور در خبر اعمال می شود؟ توضیح دهید.

