|  |
| --- |
| مقطع تحصیلی:کاردانی🞏کارشناسی🞎 رشته:.روابط عمومی.....کاردانی..............ترم:....سوم.......سال تحصیلی: 1398- 1399  نام درس:...فنون سخنوری....... نام ونام خانوادگی مدرس:.......آزاده نجفی.....................................  آدرس emailمدرس:.................drnajafi.99. تلفن همراه مدرس |
| جزوه درس:......فنون سخنوری.......... مربوط به هفته : هفتم  text: دارد 🞎ندارد🞎 voice:دارد🞎 ندارد🞎 power point:دارد🞎 ندارد🞎  تلفن همراه مدیر گروه : ............................................ |
| **جلسه نهم**  **مراحل 13 گانه تهیه و تنظیم سخنرانی و کسب آمادگی برای آن:**    **1 . انتخاب موضوع و تعیین اهداف**   تعیین موضوع به دو صورت انجام می شود:  - توسط برگزار کننده  - توسط سخنران  در این رابطه معیارهای اصلی انتخاب موضوع عبارتند از:  -         نیاز مخاطب  -       علاقه مخاطب  -       میزان وقت سخنرانی  -       فرهنگ مخاطب  -       میزان سواد و تسلط سخنران  -       سطح معلومات و دانش مخاطب ( رشته ، تحصیلات )    **نکات مهم در تدوین اهداف جزیی سخنرانی:**  همچنین در تدوین اهداف جزیی سخنرانی باید نکات زیر را مورد توجه قرار داد:  - هدف خود را با جمله کامل بنویسید نه یک عبارت غیر روشن (می خواهم مخاطبان را در زمینه .... آگاه کنک/ ترغیب کنم یا....)  - هدف خاص خود را با یک جمله مثبت بنویسید نه یک جمله سوالی. (مثلا: لزوم شناخت تخت جمشید به عنوان یک میراث فرهنگی ایران باستان درست نیست بلکه باید گفت قصد دارم دلایل مهمی که شناخت تخت جمشید را ضروری می سازد، بیان کنم)  - هدف خاص خود را روی یک ایده کاملا مشخص محدود کنید.  - هدف خاص نباید خیلی کلی و عمومی باشد.  - در مورد هدف خاص موضوع سخنرانی این سوالات را از خود بپرسید:  آیا با این هدف خاص، تکلیفی که به من واگذار شده ادا می شود.  آیا با زمانی که در اختیار من گذارده شده می توانم به این هدف خاص سخنرانی برسم؟  آیا هدف خاص درنظرگرفته شده برای مخاطبان من جالب و مرتبط با زندگی آنهاست؟  آیا هدف خاص سخنرانی برای مخاطبان پیش پا افتاده نیست؟  آیا هدف خاص سخنرانی برای مخاطبان بیش از حد پیچیده و فنی نبست؟    **2 . شناخت مخاطب**که شامل موارد زیر است:  - شغل  - جنس  - سن  - تاهل  - تحصیلات  - تجارب  - علائق  - نگرش ها  - گرایش های سیاسی  - حساسیت های فرهنگی  - نیاز ها  - ...         **مخاطب شناسی در سخنوری**  در ابتدای تهیه متن سخنرانی پاسخ به سه سوال زیر لازم است:  1- من برای چه کسانی سخنرانی می کنم؟  2- در پی ایراد سخنرانی می خواهم شنوندگان چه بدانند یا بپذیرند یا چه کار انجام دهند؟  3- شیوه های موثر تهیه و ارائه سخنرانی برای تحقق اهداف فوق چیست؟  **شیوه های تحلیل مخاطبان:**  -       از نظر سنی  -       از نظر جنسیت  -       تفاوت های ناشی از قومیت، نژاد، اخلاق و زمینه های فرهنگی  -       عضویت گروهی  -       تحلیل وضعیتی مخاطبان |
|  |