



مقطع تحصیلی: کاردانی ■ کارشناسی □ رشته: مترجمی زبان انگلیسی- آثار مکتوب و متون رسمی ترم: ۲ سال تحصیلی: ۱۳۹۸-

نام درس: گفت و شنود مقدماتی نام و نام خانوادگی مدرس: الهه احمدیان

آدرس email مدرس: elaheahmadian.sbm@gmail.com

جزوه درس: **گفت و شنود مقدماتی** مربوط به هفته : دهم

text: دارد ■ ندارد □ voice: تکلیف power point: دارد □ ندارد ■

تکلیف ها: ۱ و ۲ و ۵ ایمیل شود---۳ و ۴ و بخش دوم ۶ ارسال ویس--- تکلیف ۶ بخش اول ارسال اسکرین شات

10th session

Page 24

1. Vocabulary

A. Complete the chart with the correct words. Then listen and check your answers.

Task 1.: Answer the following questions (email me)

- Is dyed hair natural hair?
- Are high heels very comfortable?
- What do you wear if your eyes are bad?
- Give me an example of a job in which people wear uniforms?

Task 2. Which things in part A do you wear or have? Email me. (Pay attention to the collocations of each word. examples:

(wear) a bracelet

(Have) a ponytail

.....

2. Language in Context

Task 3. Read about three fashions from the past. Who wore each fashion? (record your voice)

Task 4. Do people still wear the fashions from part A today? If so, how are they similar or different? (record your voice)

3. Grammar

****Step 1:** Read the box (used to) very carefully.

We use **used to** for situations or actions that were true in the past, but aren't anymore. Sometimes, these are called discontinuous past habits or actions, meaning we did them for a period of time, but don't do them anymore.

****Step 2:** Read the three texts of page 24 (2. Language in context) again, considering the grammar (used to).

- Focus on form in affirmative statements:

Subject+ used to+ base form of the verb

- Focus on form in negative statements:

Subject+ didn't use to+ base form of the verb

- Focus on form in yes/ no questions:

Did + subject + use + to + base form of the verb

**Step 3: Do exercises (Task 5) and email me.

4. Pronunciation

Please listen to the audio, paying particular attention to pronunciation of **use to** and **used to**.

5. Speaking

Task 6. Please do exercise 5. (page 25, Past and Present)

Task 6. Part A. Have a conversation with your friend (five questions and answers) and send your screenshot to Ms. Asheghlou.

Task 6. Part B. Record your voice

لطفا تکالیف خواسته شده (فایل های صوتی و اسکرین شات را به خانم عاشقو ارسال کنید و تکالیف ایمیلی را به جیمیل من ارسال کنید) را تا تاریخ ۱۳/۳/۱۳۹۹ ساعت ۱۱ صبح ارسال فرمایید. (بعد از این زمان پذیرفته نمی شود)
-ابتدای هر فایل صوتی نام و نام خانوادگی و شماره تسک را ذکر کنید.
-اگر قرار است فایلی را ایمیل فرمایید (بجز صوتی ها) لطفا اطمینان حاصل کنید که ایمیل شما حاوی اسم و فامیل-نام درس و دانشگاه -جلسه و تسک نامبر و مهمتر از همه فایل خواسته شده (نه ایمیل خالی) باشد.
-به عنوان دانشجو بسیار عالی ست که همه شما مراتب ایمیل زدن را به درستی رعایت فرمایید و فقط فایل را پیوست نکنید. این کار تمرینی است در جهت طریقه صحیح ایمیل زدن به سایر افراد در محیط آکادمیک، محیط کار و غیره
مثال:

Dear Professor..... [Dear Professor XY, Dear Dr. XY, Dear Ms. XY, Dear Mr. XY]

Greetings and hope you are doing well/hope this email finds you well. (formal greeting)

OPTIONS: you may select one of the following options to continue your email and address the person:

1. Hereby tasks number 11 and 13 are attached for your kind consideration/attention.
2. As per the requested tasks 11 and 13 dated.../.../...the aforesaid are attached to the present email.
3. This is to bring to your kind attention that tasks 11 and 13 are attached to the present email.

Best Regards

Name and last name

GOOD LUCK