|  |
| --- |
| مقطع تحصیلی:کاردانی🞏کارشناسی🞎 رشته:....................ترم:...........سال تحصیلی: 1398- 1399 نام درس : مدیریت اسناد نام ونام خانوادگی مدرس:استاد اسماعیلیآدرس emailمدرس:......................................................تلفن همراه مدرس:................................ |
| جزوه درس:............................................................... مربوط به هفته : 13 🞎 🞎  text: دارد 🞎ندارد🞎 voice:دارد🞎 ندارد🞎 power point:دارد🞎 ندارد🞎تلفن همراه مدیر گروه : ............................................  |
| **پرونده قراردادها** تنظیم و تشکیل پرونده قرارداد ها مستلزم چه مراحلی است .ابتدا نوع کار یا کالا توسط کار فرما اعلام میشود در معاملات عمده عقد قرارداد مستلزم طی تشریفات مناقضه یا مزایده است .متقاضیان و پیشنهاد دهندگان شرایط خود را طی فرم خاصی و تحت عنوان پاکت ((الف )) به کار فرما یا مناقضه گزار ارائه می کنند. دعوت شدگان به مناقضه نیز مشخصات و قیمت مورد معامله و یا خدمات را طی پاکت ((ب)) ارائه می کنند . پس از انجام مناقضه برنده مناقضه تعیین و انتخاب میگردد و اقدام به عقد قرار داد میگردد .کامپیوتر یا رایانه ، ماشین محاسب یا ماشین حسابگر یکی از وسایل و ابزار کار دانشمندان در رشته های مختلف علمی ، اقتصادی ، اجتماعی ، و فنی است برای محاسبات مورد نظر .**اهم وظایف کامپیوتر**دریافت هرگونه اطلاعات از خارجذخیره اطلاعات در قسمت حافظهانتقال اطلاعات از حافظه ماشین به قسمت دیگر انجام دادن عملیات ریاضی و منطقی مانند : جمع ، ضرب و تقسیم و کسر و مقایسه بین اعداد.انتقال اطلاعات از قسمت حافظه به خارج و در دسترس قرار دادن آن |