|  |
| --- |
| مقطع تحصیلی:کاردانی🞏کارشناسی🞎 رشته:....................ترم:...........سال تحصیلی: 1398- 1399  نام درس : مدیریت اسناد نام ونام خانوادگی مدرس:استاد اسماعیلی  آدرس emailمدرس:......................................................تلفن همراه مدرس:................................ |
| جزوه درس:............................................................... مربوط به هفته : 13 🞎 🞎  text: دارد 🞎ندارد🞎 voice:دارد🞎 ندارد🞎 power point:دارد🞎 ندارد🞎  تلفن همراه مدیر گروه : ............................................ |
| **پرونده قراردادها**  تنظیم و تشکیل پرونده قرارداد ها مستلزم چه مراحلی است .  ابتدا نوع کار یا کالا توسط کار فرما اعلام میشود در معاملات عمده عقد قرارداد مستلزم طی تشریفات مناقضه یا مزایده است .  متقاضیان و پیشنهاد دهندگان شرایط خود را طی فرم خاصی و تحت عنوان پاکت ((الف )) به کار فرما یا مناقضه گزار ارائه می کنند. دعوت شدگان به مناقضه نیز مشخصات و قیمت مورد معامله و یا خدمات را طی پاکت ((ب)) ارائه می کنند . پس از انجام مناقضه برنده مناقضه تعیین و انتخاب میگردد و اقدام به عقد قرار داد میگردد .  کامپیوتر یا رایانه ، ماشین محاسب یا ماشین حسابگر یکی از وسایل و ابزار کار دانشمندان در رشته های مختلف علمی ، اقتصادی ، اجتماعی ، و فنی است برای محاسبات مورد نظر .  **اهم وظایف کامپیوتر**  دریافت هرگونه اطلاعات از خارج  ذخیره اطلاعات در قسمت حافظه  انتقال اطلاعات از حافظه ماشین به قسمت دیگر  انجام دادن عملیات ریاضی و منطقی مانند : جمع ، ضرب و تقسیم و کسر و مقایسه بین اعداد.  انتقال اطلاعات از قسمت حافظه به خارج و در دسترس قرار دادن آن |