|  |
| --- |
| مقطع تحصیلی:کاردانی🞏کارشناسی🞎 رشته:....................ترم:...........سال تحصیلی: 1398- 1399  نام درس:مدیریت اسناد نام ونام خانوادگی مدرس:استاد اسماعیلی  آدرس emailمدرس:......................................................تلفن همراه مدرس:................................ |
| جزوه درس:............................................................... مربوط به هفته : جلسه 16  text: دارد 🞎ندارد🞎 voice:دارد🞎 ندارد🞎 power point:دارد🞎 ندارد🞎  تلفن همراه مدیر گروه : ............................................ |
| **خصوصیات اخلاقی لازم**  **مسئول و بایگان اسناد و مدارک پزشکی باید دارای ویژگیهای خاص باشد تا صلاحیت احراز چنین مسئولیتی را دارا باشد .**   1. **شخصیت : متصدی اسناد و مدارک باید از یک شخصیت کامل که غنی از صفات خوب انسانی است برخوردار باشد ، اجتماعی بودن و تعادل روحی از خصوصیات دارنده این پست محسوب می گردد .** 2. **راز داری : یکی از صفات بسیار مهم متصدی اسناد و مدارک پزشکی ، صفت راز داری و سر نگهداری می باشد ، اهمیت این صفت را می توان در متن قسم نامه ای که از طرف انجمن متصدیا ن مدارک پزشکی جهت فارغ ال تحصیلان این رشته تهیه شده است مطالعه کرد .** 3. **سایر خصوصیات : خصوصیات دیگر متصدی اسناد و مدارک پزشکی فهرست بار عبارت اند از : صداقت ، امانت ، دقت ، ابتکار و پیش قدمی ، واقع بینی ، قضاوت و شهامت ، همکاری و قاطعیت**   **نمونه فرم های مدارک پزشکی : اهم اسناد و فرم هایی که مورد استفاده مراکز درمانی قرار میگیرند عبارت اند از :**   1. **فرم خاص پذیرش و ترخیص بیمار : این برگ که حاوی مشخصات بیمار است ، در واحد پذیرش بیمارستان با همکاری بیمار و یا همراه او تکمیل می شود .** 2. **فرم شرح بیماری و حال بیمار : نتایج معاینات پزشک معالج با توجه به تاریخ عیادت در این فرم ثبت می شود . در ضمن تاریخچه ی بیماری مورد بررسی قرار میگیرد .** 3. **فرم دستور پزشک : دستور پزشک در این فرم ثبت می شود** 4. **فرم گزارش پرستار : مشاهدات پرستار ناشی از داروهای تجویز شده به بیمار و وضع عمومی بیمار در فرم گزارش پرستار منعکس میگردد .** 5. **فرم برگ حیاتی : در این فرم وضع بیمار از لحاظ فشار خون حرارت بدن ، نبض و وضعیت تنفس در فواصل مشخص ثبت می شود .** 6. **فرم آزمایشگاه : نتایج حاصل از آزمایش های انجام شده در این فرم ثبت می شود** 7. **فرم مشاوره : در مواقعی که پزشک معالج به مشاوره سایر متخصصان نیاز داشته باشد ، فرم درخواست مشاوره ، رسما از پزشک مورد نظر دعوت می کند .** 8. **فرم بیهوشی : مراحل بیهوشی بیمار و داروهای مصرف شده در این مورد و اطلاع بیمار در مدت بیهوشی در این ورقه منعکس می گردد . این فرم باید به امضای متخصص بیهوشی و دستیاران او برسد .** 9. **فرم عمل جراحی : عمل جراحی با ذکر نوع بیماری و نام جراح و سایر نکات مرتبط به عمل باید در این فرم نوشته شود .** 10. **فرم سیر بیماری : این فرم وضع بیمار را از شروع درمان تا زمان معالجه و درمان به طور دقیق با ذکر تاریخ نشان می دهد .**   **من الله توفیق** |